



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZI EDUCATIVI INTEGRATI

REG. DET. DIR. N. 666 / 2016

Prot. corr. n. 16-13/1-6/16-39(2344)

OGGETTO: Ricreatori / SIS: organizzazione delle attività estive, fissazione date iscrizioni ed approvazione della modulistica per l'utenza. Spesa complessiva Euro 73.600,00.

Allegati: 2

- Informativa ricrestate 2016.pdf
- Mod. Iscrizione 2016.pdf

LA DIRETTRICE DI SERVIZIO

Rilevato che nel periodo estivo l'attività dei Ricreatori e SIS comunali assume, ormai da diversi anni, la formula organizzativa del "Ricrestate" e del SIS estivo "Pertini", come confermata dalla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015/2017 e da ultimo implicitamente con l'organizzazione delle attività estive di cui alla Deliberazione Giunta n. 12/2016;

che, in particolare, i "**Ricrestate**" sono rivolti alla fascia d'età della scuola primaria e secondaria di primo grado e sono un servizio particolarmente atteso dai bambini, dai ragazzi e dalle famiglie perchè, unitamente alle attività dei centri estivi, garantisce accoglienza e un tempo ludico per i minori nel delicato momento di chiusura delle scuole e di criticità nella conciliazione tra i tempi di cura e di lavoro;

che con Determinazione Dirigenziale n. 21/2015 è stato previsto il calendario annuale (2015/16) delle attività per i nidi e le scuole d'infanzia, per i ricreatori e i SIS, comprensive delle attività da rendersi durante l'estate, con previsione del loro avvio il giorno 13 giugno 2016;

rilevata la conseguente necessità di dare sollecito avvio alle procedure relative alla raccolta delle iscrizioni e all'elaborazione dei dati, da svolgersi nel periodo che va dall'11 aprile 2016 al 22 aprile 2016, onde procedere ad una trasparente comunicazione dell'esito delle

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 0406758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Pichierrì	Tel: 0406754437	E-mail: ezio.pichierrì@comune.trieste.it	

graduatorie che regolano l'accesso al servizio e successivamente provvedere alla fatturazione alle famiglie degli accolti;

premesso che l'Amministrazione Comunale ha predisposto un software che offre all'utenza la possibilità di effettuare l'iscrizione per via telematica;

valutato opportuno, nel suddetto periodo di iscrizioni, garantire comunque uno sportello informazioni presso gli uffici di via del Teatro Romano 7/F con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e, il lunedì ed il mercoledì, anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00;

preso atto che si rende necessario predisporre per l'utenza una modulistica comprensiva, oltre che del modulo di iscrizione, anche di alcune note informative, funzionali alla conoscenza dei criteri di accesso, delle date di pubblicazione delle graduatorie, di eventuali procedure previste dopo la pubblicazione delle stesse e, in generale, del funzionamento del servizio richiesto;

richiamate:

- la Deliberazione Giunta n. 115 dd. 28.3.2013 con la quale è stata approvata in particolare l'organizzazione delle attività estive 2013 per i ricreatori e SIS e sono stati stabiliti i criteri per la redazione delle graduatorie;

- la Deliberazione Consiliare n. 17 dd. 6.5.2013 e la Deliberazione Giunta n. 369 dd. 11.9.2013 con le quali, oltre all'aggiornamento delle tariffe dei servizi educativi-ricreativi basate sulle fasce ISEE, è stata introdotta l'iscrizione a turni settimanali in luogo di quelli bisettimanali adottati fino al 2012;

ritenuto, in assenza di diverse indicazioni da parte dell'Amministrazione, di riconfermare per l'anno 2016 l'organizzazione dei "Ricrestate" così come garantita nell'anno 2015, ed in particolare:

- la frequenza alle attività in turni settimanali di cinque giorni ciascuno (dal lunedì al venerdì) nel periodo dal 13 giugno al 2 settembre 2016, con interruzione dal 16 al 19 agosto (settimana di Ferragosto) e con orario 7:30-14:30;

- il mantenimento presso il Ricreatorio "Padovan", oltre all'apertura mattutina, anche la tradizionale apertura pomeridiana dalle 14:30 alle 19:30, nel periodo e nei turni su indicati;

- i criteri di compilazione delle graduatorie, così come previsti dalla su richiamata Deliberazione Giunta n. 115/2013;

- l'applicazione dell'eventuale *overbooking* nella percentuale del 20% del numero degli accolti per ogni turno, come da Deliberazione Giunta n. 602 dd. 27.12.2010 e succ.;

ritenuto, al fine di mantenere e supportare il tradizionale assetto organizzativo del servizio, di garantire per ogni struttura sede di "Ricrestate":

- un congruo numero di uscite balneari per turno settimanale;

- le attività interne progettate e promosse dalle equipe educative per il tramite dei rispettivi Coordinatori Pedagogici;

considerato del pari di confermare, a favore dei bambini iscritti per l'anno scolastico 2015/16 ai Servizi di Integrazione Scolastica (SIS), il funzionamento di **un SIS estivo presso la**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 0406758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Pichierrì	Tel: 0406754437	E-mail: ezio.pichierrì@comune.trieste.it	

scuola primaria “Pertini”, nel periodo compreso tra il 13 e il 24 giugno e dal 29 agosto al 2 settembre 2016, dal lunedì al venerdì, con orario 07:30 – 17:30;

ritenuto:

- di applicare a carico dell'utenza, se non esonerata, il sistema tariffario basato sulle fasce ISEE, specificando che per le attività previste al Ricreatorio “Padovan” la tariffa va versata sia per la frequenza dei turni antimeridiani che di quelli pomeridiani;
- di esigere, in caso di mancata frequenza senza alcun tipo di rinuncia, il pagamento dei turni già assegnati;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di prenotare le somme necessarie per il regolare svolgimento delle attività che tradizionalmente si svolgono nel periodo estivo, come di seguito riportato:

- al cap. 140060 euro 40.000,00 per i trasporti al mare,
- al cap. 249500 euro 22.000,00 per entrata negli stabilimenti balneari,
- al cap. 247000 euro 5.200,00 per acquisto di beni di consumo,
- al cap. 251930 euro 6.400,00 per noleggio di attrezzatura negli stabilimenti balneari, per un importo complessivo di euro 73.600,00 IVA e oneri compresi;

preso atto che dal 1° gennaio 2016 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della L.R. FVG n. 1/2006 e che pertanto si possono effettuare mensilmente per ciascun intervento spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo Bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

preso atto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2016, in costanza di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. n. 126/2014, le suddette spese risultano essere indilazionabili e indispensabili per garantire il regolare svolgimento del servizio come complessivamente programmato e reso;

dato atto che, con successivi atti dirigenziali, si provvederà all'assunzione delle suddette spese in quanto trattasi di spese indifferibili ed urgenti;

constatato inoltre che i proventi derivanti dal pagamento di quanto dovuto da parte dell'utenza verranno introitati al capitolo 68000 del bilancio corrente;

visti gli artt. 107 e 147bis del D.L.gs 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

- di organizzare per le motivazioni di cui in premessa, come previsto nel calendario scolastico 2015/16 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 21/2015, le attività nei Ricreatori (“Ricrestate”) e SIS (SIS “Pertini”) per l'estate 2016;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 0406758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Pichierrì	Tel: 0406754437	E-mail: ezio.pichierrì@comune.trieste.it	

- di fissare, quale periodo in cui le famiglie potranno presentare le domande di iscrizione on line i giorni dall'11 al 22 aprile 2016 garantendo anche uno sportello informazioni presso gli uffici di via del Teatro Romano 7/F con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e, il lunedì ed il mercoledì, anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- di approvare i moduli d'iscrizione e le note informative allegate al presente atto, di cui fanno parte integrante;
- di riconfermare per l'anno 2016 l'organizzazione dei **Ricrestate** così come garantita nell'anno 2015, ed in particolare:
 - la frequenza alle attività in turni settimanali di cinque giorni ciascuno (dal lunedì al venerdì) nel periodo dal 13 giugno al 2 settembre 2016, con interruzione dal 16 al 19 agosto (settimana di Ferragosto) e con orario 7:30-14:30;
 - il mantenimento presso il Ricreatorio "Padovan", oltre all'apertura mattutina, anche la tradizionale apertura pomeridiana dalle 14:30 alle 19:30, nel periodo e nei turni su indicati;
 - i criteri di compilazione delle graduatorie, così come previsti dalla su richiamata Deliberazione Giuntale n. 115/2013;
 - l'applicazione dell'eventuale *overbooking* nella percentuale del 20% del numero degli accolti per ogni turno, come da Deliberazione Giuntale n. 602 dd. 27.12.2010 e succ.;
- di mantenere e supportare il tradizionale assetto organizzativo del servizio, garantendo per ogni struttura sede di Ricrestate:
 - un congruo numero di uscite balneari per turno settimanale;
 - le attività interne progettate e promosse dalle equipe educative per il tramite dei rispettivi Coordinatori Pedagogici;
- di confermare, a favore dei bambini iscritti per l'anno scolastico 2015/16 ai Servizi di Integrazione Scolastica (SIS), il funzionamento di **un SIS estivo presso la scuola primaria "Pertini"**, nel periodo compreso tra il 13 e il 24 giugno e dal 29 agosto al 2 settembre 2016, dal lunedì al venerdì, con orario 7:30 – 17:30;
- di applicare a carico dell'utenza, se non esonerata, il sistema tariffario basato sulle fasce ISEE, specificando che per le attività previste al Ricreatorio "Padovan" la tariffa va versata sia per la frequenza dei turni antimeridiani che di quelli pomeridiani;
- di esigere, in caso di mancata frequenza senza alcun tipo di rinuncia, il pagamento dei turni già assegnati;
- di prenotare la spesa complessiva di euro 73.600,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOP E	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00140060	TRASPORTO DIDATTICO - RILEVANTE IVA	L0003	U.1.0 3.02. 15.00 2		00206	00099	N	40.000,00	2016-40000,00
2016	00249500	ALTRI SERVIZI PER I RICREATORI - RIL IVA (206-016)	L2001	U.1.0 3.02. 99.99 9		00206	00016	N	22.000,00	2016-22000,00

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 0406758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Pichierrì	Tel: 0406754437	E-mail: ezio.pichierrì@comune.trieste.it	

2016	002470 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I RICREATORI - RIL IVA - A CURA DELL'AREA (206- 016)	L200 1	U.1.0 3.01. 02.01 2		00206	00016	N	5.200,00	2016-5200,00
2016	002519 30	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER I RICREATORI A CURA DEGLI STESSI - ril. IVA	L200 1	U.1.0 3.02. 07.99 9		00206	00016	N	6.400,00	2016-6400,00

- di rinviare a successivi atti dirigenziali gli specifici impegni di spesa necessari alla realizzazione del servizio Ricrestate 2016 e descritti meglio in premessa;
- di introitare al capitolo di bilancio n. 68000 i proventi derivanti dal pagamento di quanto dovuto da parte dell'utenza.

Allegati:

Informativa_ ricrestate_ 2016.pdf

MOD_ISCRIZIONE 2016.pdf

LA DIRETTRICE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Mariagrazia Monti	Tel: 0406758873	E-mail: mariagrazia.monti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ezio Pichierra	Tel: 0406754437	E-mail: ezio.pichierra@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 10/03/2016 08:31:42

IMPRONTA: 62FF23926420B8BA714F2E4A1482D828492102F0DC40EBCCEA1D1E87D0B145B4
492102F0DC40EBCCEA1D1E87D0B145B4635F24476FA90863114A567D3045FCF6
635F24476FA90863114A567D3045FCF6E602E9F933AC7DF8F475E4749C88B1F0
E602E9F933AC7DF8F475E4749C88B1F0634C36B2B14DBDF226B8CDB84E88F567